

Из истории становления распорядительной документации в России

Великодская Валентина Анатольевна

Студент (магистр)

Нижевартовский государственный гуманитарный университет, Нижневартовск, Россия

E-mail: Vavelikodskaja@mail.ru

Рассматривая историю распорядительной документации, необходимо, прежде всего, рассмотреть определение таковой. Но одной из проблем документационного обеспечения управления является отсутствие нормативно закрепленного определения термина «Распорядительный документ».

В настоящее время наиболее распространён термин «организационно-распорядительный документ», таковым, в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003, является «вид письменного документа, в котором фиксируют решение административных и организационных вопросов, а также вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий, организаций, их подразделений и должностных лиц» [1].

Таким образом, значение распорядительного документа в том, что он выражает волеизъявление должностного лица. В связи с этим, следует отметить, что управленческие функции государства доводятся до сведения и реализуются посредством издания именно распорядительной документации, в состав которой, в соответствии с «Общероссийским классификатором управленческой документации» (ОКУД) [2] входят следующие виды документов:

- постановления
- указы
- решения
- приказы
- распоряжения.

Таким образом, историю возникновения распорядительных документов невозможно рассматривать в отрыве от истории становления и развития управленческих функций государства.

Потребность в фиксации и передаче поручений властных структур подчиненным стала предпосылкой появления документов распорядительного характера.

Первыми документами аналогичного рода были грамоты, в которых распорядительная функция пока еще дополняла правовую и судебную функции, т.е. не играла основной роли.

Расширение сфер жизнедеятельности государства способствовало становлению распорядительной документации.

С самых ранних веков в Российском государстве замечены 2 способа принятия управленческих значений - единоначальный и коллегиальный.

Единоначалие до XIX в. было практически привилегией верховной власти. Постепенно возникла система приказов и предписаний [5].

В рамках коллегиальных и единоначальных распорядительных схем, в российском государстве, начиная с XV - XVI вв. начинают формироваться уровни распорядительной документации [5].

Следует отметить, что в XVI - XVII вв. не было жестких правил применения документации конкретного вида в зависимости от производимых действий, но уже тогда началась градация документов в зависимости от уровня власти, на котором они были созданы [4]. Наиболее важными считались царские грамоты, указы, приговоры Боярской Думы. Затем уже шли наказы, наказные памяти, памяти по вопросам оперативной деятельности центральных и районных органов власти. Но в XVIII веке единым распорядительным документом на всех уровнях становятся указы [3].

Необходимо отметить двойственность функций данных документов: с одной стороны, это были самостоятельные распорядительные документы, с другой - документы, выполняющие чисто информационную функцию: доводили заключения высшей власти до низовых уровней. При этом впервые возник принцип «повторяемости информации» (который остается актуальным и в настоящее время), т.к. каждый дальнейший уровень, издавая собственный указ, цитировал распорядительный документ предшествующего уровня.

В органах власти, основанных на единоначалии, наблюдается формирование нескольких видов распорядительных документов: предписания, циркуляры, приказы, - обеспечивающих отдельные управленческие функции. Что было вызвано попытками оптимизации делопроизводства со стороны государства.

Подобные процессы происходили и с формулярами распорядительных документов, которые начали формироваться в XVI-XVII вв.: тексты распорядительных документов приобретают все большую графическую выразительность. Выделяются такие реквизиты как автор, адресат, подписи и др. [4]. Постепенно входят в практику отпечатанные в типографии копии распорядительных документов.

Очередная ступень развития распорядительной документации связана с XIX в.: появились бланки документов, было нормативно закреплено свое место на бланке за каждым из реквизитов документа.

Таким образом, в XVI - н. XIX в. складывается система распорядительной документации, разрабатывается и нормативно закрепляется единый подход к оформлению распорядительных документов.

Оформление, состав распорядительной документации продолжают изменяться и в настоящее время, что связано, прежде всего, с новыми этапами развития государства.

Источники и литература

- 1) ГОСТ Р 6.30-2003 Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112673/, свободный.
- 2) ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_44595/?frame=1, свободный.
- 3) Глотова С.А. Указ, как основной распорядительный документ в высших органах власти XVIII в. // Вестник РГГУ. Сдан в печать. [Электронный ресурс] URL: <http://www.top-personal.ru/officeworkissue.html?52>, свободный.
- 4) Загоскин Н.П. История права Московского государства: в 2 т. Т. 2: Центральное управление московского государства. Казань: В университетской типографии, 1879. Вып. I: Дума Боярская. 156 с. [Электронный ресурс] URL: <http://www.allpravo.ru/library/doc313p/instrum2850/>, свободный.

- 5) Пронина С.А. Отражение распорядительной деятельности в документах XIII-XVII веков // Делопроизводство. 2007. № 3. С. 97-100.