

Цифровое резюме

Научный руководитель – Симченко Наталия Александровна

Неп Яна Алексеевна

Студент (бакалавр)

Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского, Симферополь, Россия

E-mail: yananep98@mail.ru

Цифровое резюме

Современное общество предполагает в себе цифровые технологии. Многие работодатели уже давно перешли на обработку персональных данных потенциальных работников в электронном формате, именно поэтому проблема правильного составления цифрового резюме актуальна. Цель моей работы заключается в том, чтобы разобраться в особенностях цифровой подачи документов для трудоустройства и разобраться в актуальной информации, которая будет интересна работодателю.

Корректно составленное резюме привлечет работодателя на первом этапе вашего знакомства. Важно не только следить за тем, что вы пишете в резюме, но и обращать внимание на то, как вы это делаете. Примите во внимание, что не следует использовать в резюме восклицательные знаки и многоточие, так как данный документ предполагает официально-деловой стиль. Соблюдайте структуру, используйте заголовки, подзаголовки и маркировку. Не указывайте работодателю, как ему себя вести: в какое время звонить, через кого и какой информацией делиться. Такие ошибки допускают огромное количество людей.

В своих особенностях работники привыкли указывать «стандартные» фразы, которые уже не актуальны. Например, «привлекательность», для большинства вакансий внешность не важна, на прочих ждут не описание, а фотографию. «Креативность», слово не имеет информации о конкретных навыках, стоит заменить на точную формулировку того, что нового вы можете принести в компанию. К примеру, «Решила проблему с утомляемостью студентов, начав проводить занятия на свежем воздухе». «Амбициозность», бессмысленное слово, которое может быть воспринято негативно. Заменить его можно высказыванием: рассчитываю через год при успешной реализации всех проектов повысить свою квалификацию. «Обучаемость», в данном случае каждый человек, который обладает интернетом обучаем. Не сложно ввести в интернете запрос и получить огромное количество нужных ответов. Отличной альтернативой являются фразы: легко адаптируюсь к новым условиям или за день вошел в курс дела и начал работу над новым проектом. «Стрессоустойчивость», рекрутер не знает, что для вас стресс, поэтому опыт на прошлой работе будет хорошим аргументом. Сказав, что вы имеете опыт работы в условиях нестабильного рабочего дня без потери эффективности, повысить ваши шансы на вакансию. «Коммуникабельность», это слово настолько часто используется в описании личных качеств соискателя, что для рекрутеров превратилось в пустой звук. Альтернативный вариант: не испытываю сложностей при общении с людьми любого статуса. Также можно указать, что вас не пугают цифровые площадки и современные приложения для работы и вы готовы вести диалоги в них. Если говорить более детально про технику, то для многих работодателей важным качеством является умелое ее использование, но «умею работать с техникой», звучит слишком обобщенно. Озвучьте конкретные приложения, с которыми вы умеете работать. «Умение работать в команде», данное клише уже использует каждый человек, чтобы внести особенность в ваше резюме замените это высказывание и расскажите про свои проекты, где приходилось постоянно находиться в обществе коллег. «Активность»,

слово лишено информации и абсолютно бесполезно для рекрутера. «Хороший навык в тайм-менеджменте» принесет рекрутеру гораздо больше информации о вас.

Разобрав стандартные фразы, становится понятно, чем выше ваша оригинальность в написании резюме, тем больше вероятность найти интересующую вас работу.

Проанализировав некоторое количество сайтов, мы пришли к выводу, что работодатели требуют резюме до 300 Кбайт. Это говорит о том, что красноречивость стоит высказывать в краткой форме изложения. Избегайте перегружать текст фотографиями и наличием очень сложных элементов оформления, тогда Вы с впишетесь в указанный размер файла. Свободная форма резюме в сочетании с послужным списком, помогает представителю работодателя оценить профессиональный потенциал кандидата, его личностные качества. Таблица же, такой возможности дать не может и, как показывает практика, обычно ее даже не удосуживаются внимательно прочитать. Также, у каждого работодателя могут быть свои требования к оформлению резюме, если это так, то обязательно строго следуйте этим требованиям. Иногда на сайте работодателя размещается электронная анкета, в таком случае заполнив ее, приложите к ней свое резюме - это может повысить интерес к Вашей кандидатуре.

Таким образом, мы рассмотрели особенности электронной подачи документов, различные вариации замены стандартных слов и проанализировали информацию, которая будет актуальна для работодателя.