

Секция «Цифровая экономика и перспективные технологии управления данными»

Цифровая трансформация нормативного регулирования государственного задания

Научный руководитель – Рубан-Лазарева Наталья Владимировна

Мелинчук Никита Юрьевич

Аспирант

Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова, Финансовый факультет,
Москва, Россия

E-mail: melin4uk.nikita@mail.ru

Для повышения уровня оценки эффективности бюджетных расходов, автором предлагается ввести единую систему методологии нормативного контроля расходов на финансовое обеспечения государственных работ и услуг, путём введения методических указаний по формированию электронной версии паспортов выполнения работ (далее – Методика, методика), а также её последующая интеграция в Бюджетную систему Российской Федерации, для последующей трансформации существующих подходов формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в цифровом пространстве [1].

Суть Методики заключается в подробном изложении правил и требований предусмотренных Постановлением Правительства №640, последующей их интерпретации и создании понятия «Паспорт выполнения работы» (далее - Паспорт) и «Портал» - предполагаемое цифровое пространство в рамках которого будет обеспечена работ по Методике, документ, устанавливающий нормативы потребления затрат [2], исходя из которых применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат, при определении нормативных затрат на выполнение работы, сформированный в соответствии с пунктом 31 постановления № 640 [3]. Также Методикой предлагается расширить способы определения нормативных затрат, путём добавления понятных и простых правил заполнения и формирования Паспорта. С точки зрения нормативного контроля, вводится процентное ограничение финансового обеспечения тех или иных направлений расходов, требуемых для выполнения государственного задания. Важно отметить, что предлагаемые Методикой правила и требования распространяются исключительно на государственные услуги, не включенные в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам [4].

Структурно Методика состоит из следующих элементов:

1. Общие положения – в которых изложены документы, на которых основана методологическая и правовая база Методики, также там отражен глоссарий Методики.
2. Структура электронного Паспорта выполнения работы на Портале – состоит из отражения структуры, предполагаемого цифрового пространства, в котором будет строиться работа по Методике.
3. Формирование заявки на выполнение работы – данный раздел Методики разъясняет полномочия участников бюджетного процесса в рамках Методики.
4. КБК, тема работы и наименование работы – в рамках данного раздела отражена работа с кодом бюджетной классификации, реестровыми записями и наименованием работ [5].
5. Заполнение раздела «Паспорт» электронной версии Паспорта выполнения работы на Портале – раздел предполагает поэтапное объяснение работы по формированию Паспорта на Портале.

6. Показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы (на единицу объема работы) – в этом разделе подробно рассмотрено взаимодействие с конкретными числовыми выражениями нормативных затрат на выполнения работы, порядок их формирования и взаимозависимость.

Использование Методики подразумевается любым ГРБС, имеющим обширную сеть подведомственных бюджетных и автономных учреждений, выполняющих государственные задания оказание услуг и выполнение работ.

Методикой предусмотрено создание специальной цифровой платформы для формирования «Паспорта выполнения работы»

Структурно состоящего из следующих элементов:

- «Заявка» – содержит общую информацию о выполняемой работе;
- «Паспорт» – содержит детализацию выполняемой работы, порядок определения нормативных затрат на выполнение работы;
- «Комментарии» – данный раздел предназначен для оперативного взаимодействия всех участников формирования Паспорта;
- «Согласование» – это электронный информационный лист, отражающий этапы согласования Паспорта;
- «Файлы» – данный раздел предназначен для размещения скан-копий документов, подтверждающих данные внесенные в соответствующий раздел Паспорта;
- Журнал – содержит информацию, отображающую все этапы согласования Паспорта выполнения работы в хронологическом порядке.

Помимо интерпретации норм и правил, предусмотренных Постановлением Правительства №640, методика предполагает установление дополнительных условий формирования нормативных затрат для Паспорта.

К примеру:

- 1) Применение коэффициента СПИ к стоимости приобретаемых основных средств.
- 2) Требование к расчёту смет на текущий ремонт с учётом Федеральных единичных расценок [6].
- 3) Установлен перечень направлений возможных расходов для общехозяйственных нужд.
- 4) Установлено требование по применению коэффициента участия руководителя к каждому виду работы.

Главным нововведением является установление предельных значений нормативных затрат на подразделы, числовое выражение предельных значений и описание подразделов отражены на Рисунке 1.

Применение данной методики всеми ГРБС позволит унифицировать подход к формированию и финансовому обеспечению государственного задания. Создание фактических предельных значений упростит процесс обработки заявленных паспортов и повысит обоснованность бюджетных расходов, поскольку показателем, взятым за основу, являются затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, чей уровень непосредственно определяется средним уровнем заработка по региону места проведения работ. Однако проблемой требующей последующей доработки является обоснование трудозатрат на выполнение работы, поскольку на сегодняшний день невозможно рассчитать нормативные показатели для всех видов работ, реализуемых в рамках государственного задания.

Возможными дальнейшим развитием нормативного регулирования по средством применения методики является:

- 1) Разработка предельных значений нормативных затрат для различных реестровых записей, с учётом специфики ГРБС и пула используемых реестровых записей [7].

2) Разработка отдельных показателей учёта уровня заработной платы для различного вида исполнителей – профессорско-преподавательский состав/научные сотрудники, медицинские работники, IT-специалисты и т.д.

3) Автоматическое применение коэффициента срока полезного использования к закупаемому оборудованию, согласно амортизационной группе приобретаемого основного средства.

Источники и литература

- 1) Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 декабря 2024 г. № 799 «О Бюджетной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» // КонсультантПлюс. URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=866438#D9vLNgU0ozr6Uhh1> (дата обращения: 24.03.2025).
- 2) Приказ Минобрнауки России от 17.08.2018 N 31н (ред. от 18.08.2023) «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на выполнение работ федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых Министерство науки и высшего образования Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя» // КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_307508/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddd518/ (дата обращения: 24.03.2025).
- 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» // КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_181991/ (дата обращения: 24.03.2025).
- 4) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации» // КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_238206/92d969e26a4326c5d02fa79b8f9cf4994ee5633b/ (дата обращения: 24.03.2025).
- 5) Приказ Минфина России от 24 мая 2022 г. № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» // КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_418512/ (дата обращения: 24.03.2025).
- 6) Приказ Минстроя России от 08.08.2022 № 648/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства с применением федеральных единичных расценок и их отдельных составляющих» // КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_435031/ (дата обращения: 24.03.2025).
- 7) Приказ Минфина России от 16.11.2015 N 177н (ред. от 25.02.2021) «О порядке ведения реестра государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ)» // КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_190749/ (дата обращения: 24.03.2025).

Иллюстрации

Затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, денежное довольствие военнослужащих, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы	ОТ 1 всего
Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества	60% от ОТ1
Затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работ	40% от ОТ1
Затраты на оплату коммунальных услуг	6% от ОТ1
Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества	10% от ОТ1
Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества	5% от ОТ1
Затраты на приобретение услуг связи	Общая сумма 5% от ОТ1
Затраты на приобретение транспортных услуг	
Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, денежное довольствие военнослужащих, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал	20% от ОТ1
Затраты на прочие общехозяйственные нужды	10% от ОТ1

Рис. : Показатели нормативных затрат