

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ЧЕРЕЗ ZOOM

Для представления доклада необходимо иметь:

- возможность **аудио и видео** подключения с электронного устройства (рекомендуется КОМПЬЮТЕР)
- **ПРЕЗЕНТАЦИЮ** доклада (предпочтительно) в формате PPT;
- При подключении к конференции просьба **отключать посторонние звуковые устройства (телефон, ТВ и т.п.)**.

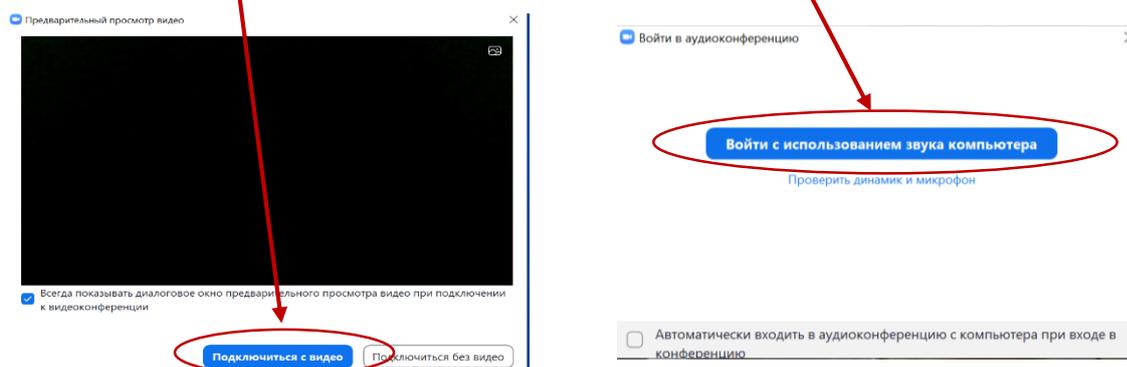
При прохождении по ссылке на вебинар **будет предложено скачать** или установить приложение ZOOM. Вы можете скачать ZOOM:

1. Зайдите на страницу платформы и <https://zoom.us/download>
2. Выберите опцию: «Клиент Zoom для конференций»
3. Скачайте файл из раздела «Клиент Zoom для конференций». После загрузки откройте файл запуска программы и выполните шаги по установке программы. На компьютерах с операционной системой Windows установка приложения выглядит как полоса загрузки.

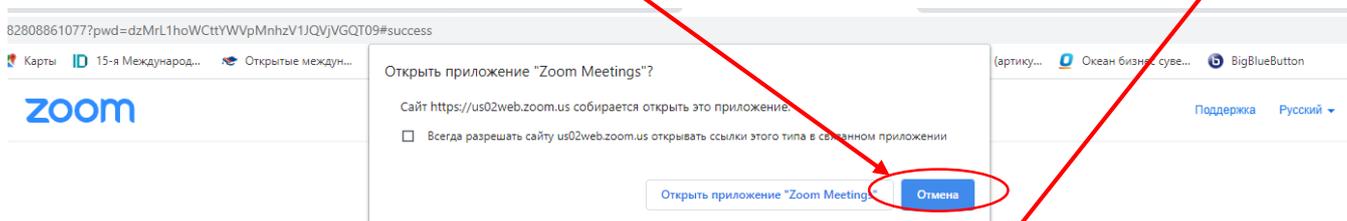
После установки в открывшемся окне Вы можете выбрать опцию «Войти в систему», пройдя для этого путь регистрации. Однако для участия в конференции **это не обязательно**.

По ссылке с адресом конференции, Вам нужно будет пройти за 15-10 минут до начала вебинара:

и **ПОДКЛЮЧИТЬСЯ С ВИДЕО, ВОЙТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗВУКА КОМПЬЮТЕРА:**



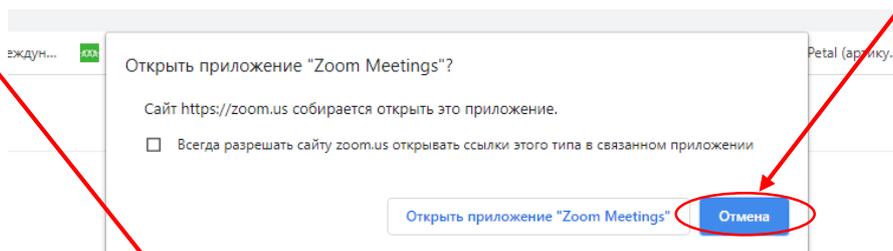
Если не хотите устанавливать приложение, то при прохождении по ссылке с адресом конференции Нажимаете **Отмена** затем **Запустить конференцию**,



Нажмите **Открыть Zoom Meetings** в диалоговом окне в браузере  
Если диалоговое окно не отображается, нажмите **Запустить конференцию**  
ниже.

**Запустить конференцию**

если после этого снова появится всплывающее окно, опять выберите **Отмена** и **Войти с помощью браузера**



Нажмите **Открыть Zoom Meetings** в диалоговом окне в браузере  
Если диалоговое окно не отображается, нажмите **Запустить конференцию** ниже.

Запустить конференцию

Клиент Zoom не установлен? [Загрузить сейчас](#)

Возникли проблемы с клиентом Zoom? [Войдите с помощью браузера](#)

В открывшемся окне Введите свои **ФАМИЛИЮ ИМЯ ОТЧЕСТВО**, Поставьте галочку «Я не робот» и Нажмите **Войти**.

Вход в конференцию

Ваше имя

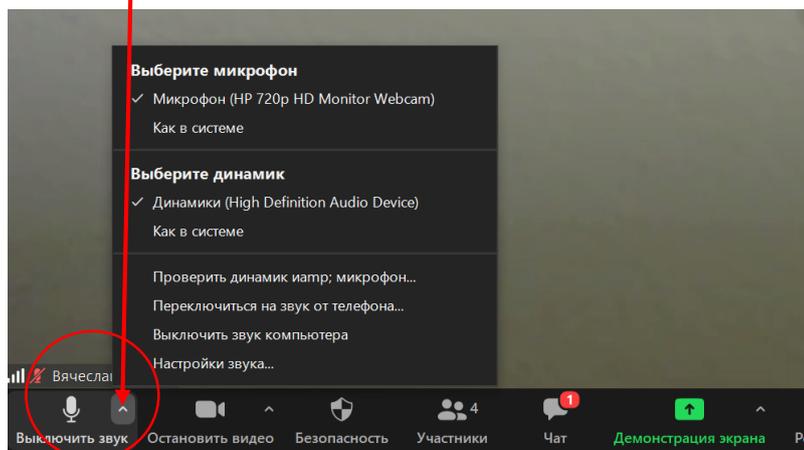
Я не робот 

Конфиденциальность - Условия использования

Войти

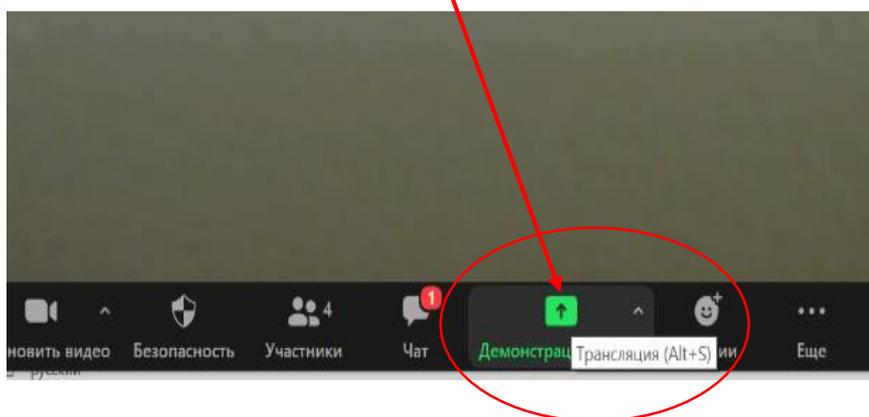
Ожидайте пока организатор подключит Вас к вебинару.

Если при подключении возникают **проблемы со звуком**, нужно проверить микрофон: в нижнем левом углу, где знак **МИКРОФОНА** кликнуть левой кнопкой мыши, в всплывающем окне попробовать предлагаемые варианты микрофонов, подключенных к Вашему устройству (сторонних или внутренних)

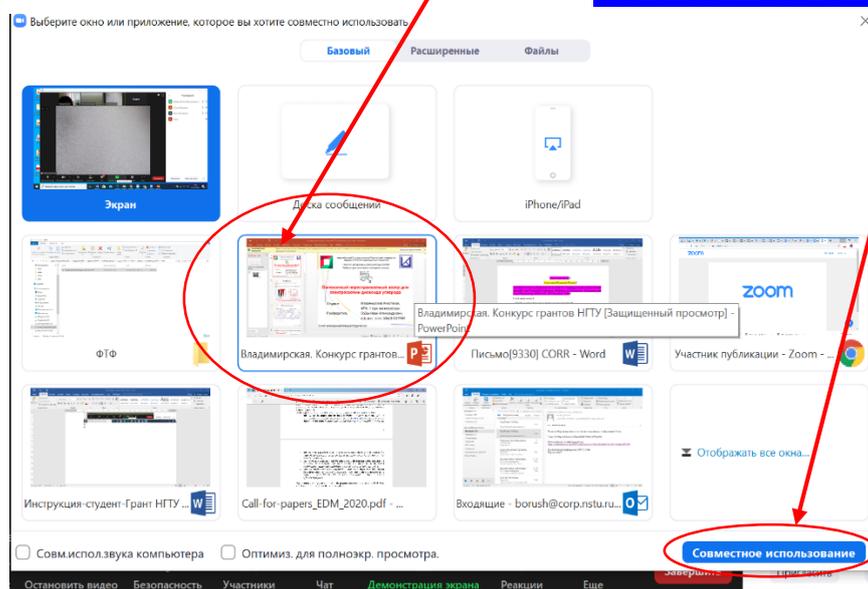


Подключение презентации со своего компьютера:

1. Запустить Вашу презентацию **перед подключением к ZOOM**
2. Когда председатель озвучит Вашу очередь выступать:
3. Нажать **Демонстрация Экрана**



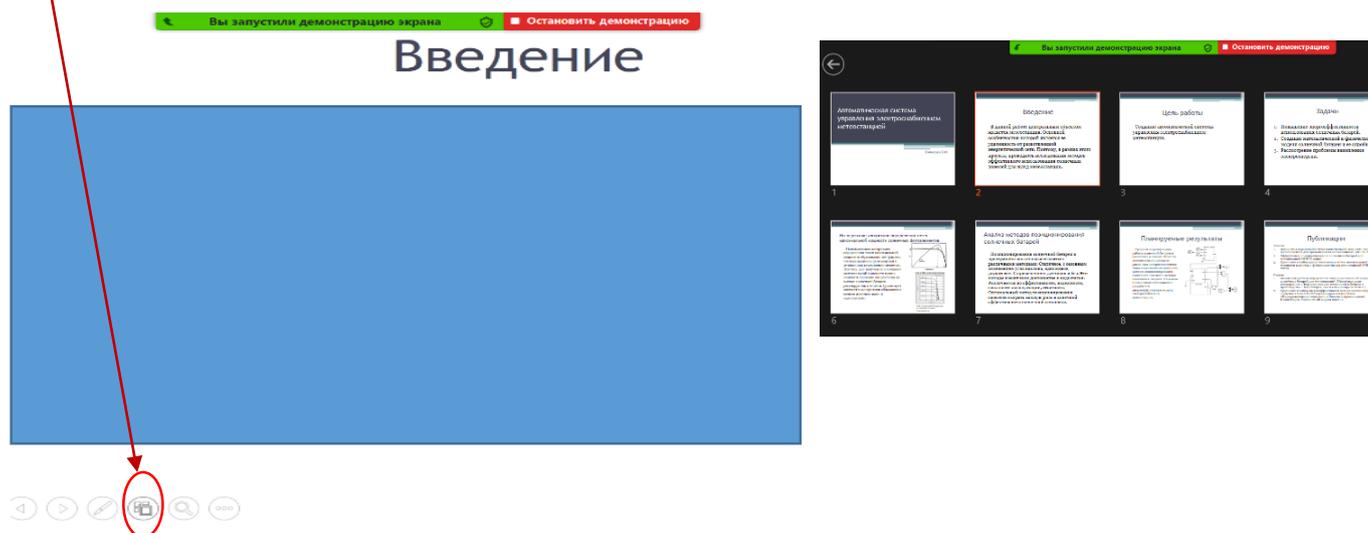
В появившемся окне выберите **окно** с презентацией и нажмите **Совместное использование**



Когда запустится презентация, Нажать **F5** или мышкой навести на значок СЛАЙД-ШОУ и кликнуть (для вывода в полноэкранный режим)

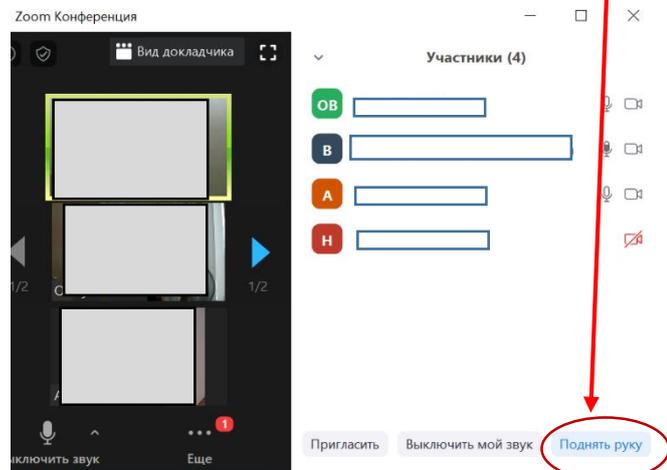
По завершении доклада рекомендуется **не выходить** из режима докладчика, дождаться вопросов слушателей.

Если при ответе на вопросы потребуется открыть определенный слайд (по просьбе эксперта, либо Вы сами так решите), находясь в режиме доклада презентации в левом нижнем углу выбрать знак Вид слайдов, в появившемся окне выбрать необходимый слайд и кликнуть на него

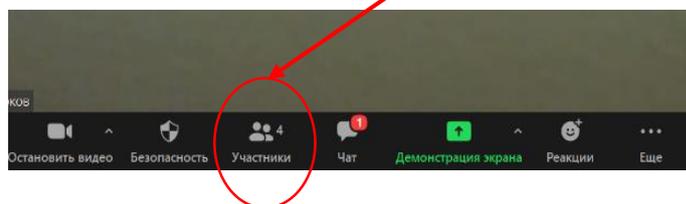


По завершении ответов на ВСЕ вопросы завершить демонстрацию экрана, нажав **Остановить Демонстрацию экрана**

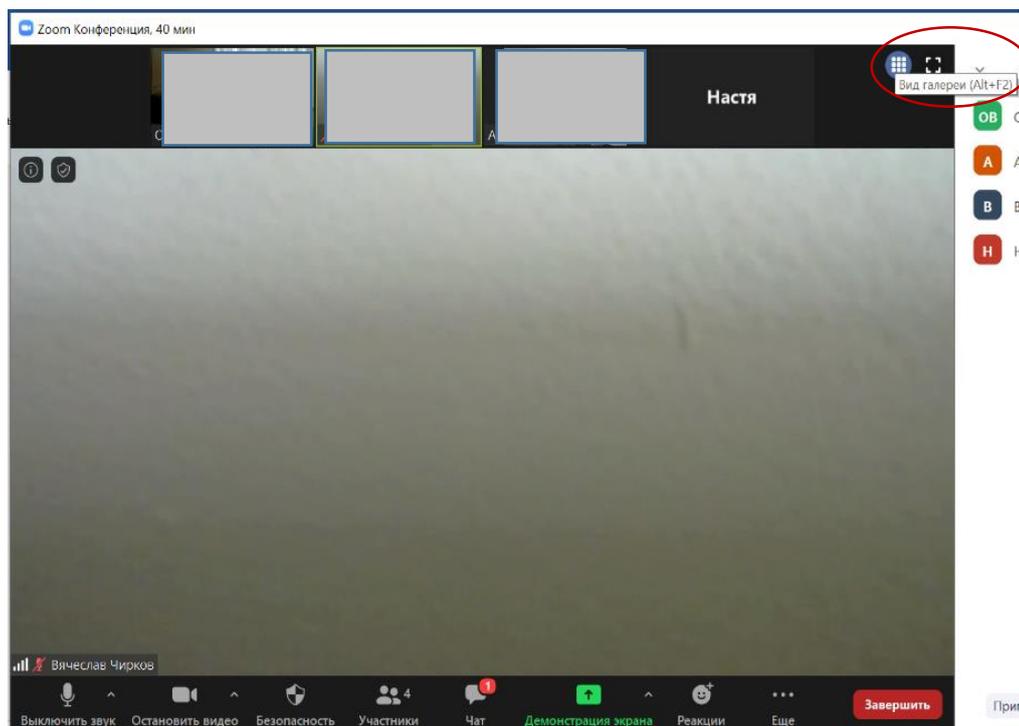
Чтобы задать вопрос докладчику, поднимите в ZOOM руку (в окне Участники, внизу справа есть надпись **ПОДНЯТЬ РУКУ** или символ ... кликаете и организатор по очереди подключит Ваш микрофон.



Если окно участники не видно, нажмите в нижней полосе на символ **УЧАСТНИКИ**



Для **изменения ВИДа** окна, например, чтобы видеть сразу всех участников, **в правом верхнем углу** окна демонстрации Вы можете выбрать **ВИД** (Галерея или докладчик) либо использовать сочетание клавиш **Alt+F2**



ВИД ГАЛЕРЕЯ  
(Alt+F2)

**По всем возникающим вопросам обращаться в ОНИРС тел. +7 (383) 346-29-18 (с 9.00 до 17.00 (GMT+7)) , либо по почте [onirs@corp.nstu.ru](mailto:onirs@corp.nstu.ru)**